



# **Hungarian Aerospace NDT Board**

## **Organisational and Operational Manual**

### **Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Revision: 03**

**Effective Date:  
01 MAR 2020**



# National Aerospace NDT Board Hungary Organisational and Operational Manual

Section: Approval sheet

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

**APPROVAL SHEET**

**JÓVÁHAGYÓ LAP**

ON BEHALF OF HUANDTB I APPROVE  
REVISION NO. 3 OF ORGANISATIONAL AND  
OPERATIONAL MANUAL

A HUANDTB NEVÉBEN JÓVÁHAGYOM A  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 3.  
MÓDOSÍTÁSÁT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Károly Mordavszky', written over a horizontal dotted line.

KÁROLY MORDAVSZKY  
CHAIRMAN  
ELNÖK

*28. FEB 2020*

DATE / DÁTUM



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: LoEP – Table of content

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

Section	Page	Rev Date	Revision No.
<b>Cover Page</b>	1	01 MAR 2020	03
<b>Approval Sheet</b> Jóváhagyó Lap	1	01 MAR 2020	03
<b>LoEP – Table of content</b> Tartalomjegyzék, érvényes oldalak jegyzéke	1-3	01 MAR 2020	03
<b>Record of Revisions</b> Módosítási nyilvántartás	1	01 MAR 2020	03
<b>Highlights of the latest revisions</b> A legutóbbi módosítások rövid leírása	1	01 MAR 2020	03
<b>1. Name and legal status</b> Megnevezés és jogi státusz	1 - 2	01 MAR 2020	03
<b>1.1. Name of the NDT Board</b> A Board neve			
<b>1.2. Purpose of the HUANDTB</b> A HUANDTB célja			
<b>1.3. Organisational Structure</b> Szervezeti felépítés			
<b>2. Constitution</b> Alapszabály	1 - 2	01 MAR 2019	02
<b>3. Board Administrative procedures</b> Board Működési szabályok	1 - 3	01 MAR 2019	02
<b>3.1. Meetings and voting</b> Értekezletek és szavazás			
<b>3.2. Membership</b> Tagság			
<b>3.3. Co-opted membership</b> Kooptált tagság			



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: LoEP – Table of content

Page: 2

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

Section	Page	Rev Date	Revision No.
<b>3.4. Cost of membership</b> Tagsági díj			
<b>3.5. Duties and responsibilities</b> Feladatok és felelősségek			
<b>3.6. General operating rules</b> Általános működési szabályok			
<b>4. Members</b> Tagok	1	01 MAR 2019	02
<b>5. Training and examination control procedure</b> Oktatás-, és vizsgafelügyeleti eljárás	1-6	01 MAR 2020	03
<b>5.1. Training control procedure</b> Oktatásfelügyeleti eljárás			
<b>5.2. Examination control procedure</b> Vizsgafelügyeleti eljárás			
<b>5.3. Audit checklists</b> Audit ellenőrző listák			
<b>5.4. Audit and Approval</b> Audit és Jóváhagyás			
<b>5.5. Significant changes</b> Jelentős változás			
<b>5.6. Revocation of approval</b> Jóváhagyás visszavonása			
<b>5.7. Suspension of approvals</b> Jóváhagyás felfüggesztése			
<b>5.8 Examination</b> Vizsgák			
<b>5.9. Acceptance of Outside Agencies approved by foreign NDT Board</b> Külföldi NDT Board-ok által jóváhagyott oktató-, és vizsgaszervezetek elfogadása			



## National Aerospace NDT Board Hungary Organisational and Operational Manual

Section: LoEP – Table of content

Page: 3

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

Section	Page	Rev Date	Revision No.
<b>5.10. A Felelős Level 3 anyagvizsgáló (vizsgálóinak) tanúsítványainak elfogadása, első megbízáskor, illetve amennyiben a kérelmező több, vagy más vállalatnál folytatja a tevékenységét</b> Acceptance of Responsible Level 3 Material Examiner Certificates upon first assignment, if the applicant is pursuing more than one business or change the company			
<b>Attachments</b>			
<b>Attachment 1 – Members</b>	1		
<b>Attachment 2 – Contacts</b>	1		
<b>Attachment 3 – Audit checklist - HUANDTB Form-001</b>	1-12	01 MAR 2019	
<b>Attachment 4 – Audit checklist - HUANDTB Form-002</b>	1-12	01 MAR 2019	0
<b>Attachment 5 – Audit Report – HUANDTB Form-003</b>	1-3	01 MAR 2019	0
<b>Attachment 6 – HUANDTB Certificate – HUANDTB Form-004</b>	1	01 MAR 2019	0
<b>Attachment 7 – List of approved training and examination organisations</b> Jóváhagyott oktató-, és vizsgaszervezetek listája	1		
<b>Attachment 8 – List of accepted foreign training and examination organisations</b> A jóváhagyott külföldi oktató-, és vizsgaszervezetek listája	1		



# National Aerospace NDT Board Hungary Organisational and Operational Manual

Section: Record of revisions

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

Revision number	Revision date
00	30 OKT 2006
01	19 SEP 2007
02	01 MAR 2019
03	01 MAR 2020



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

**Section: Highlights of the latest revisions**

**Page: 1**

**Rev. Date:  
01 MAR 2020**

**Revision No.  
03**

The procedures listed below were revised in the latest revision:

**Rev 3**

**Section 1, 5:**

“Acceptance of Responsible Level 3 Material Examiner Certificates upon first assignment, if the applicant is pursuing more than one business or change the company” procedure is added.

**Rev 2**

**Section 1, 2, 3, 4, 5:**

Modification due to organizational changes and due to the requirements of EN 4179 és az ANDTBF/08.

Az alább felsorolt eljárások kerültek megváltoztatásra ebben a módosításban:

**Rev 3**

**1, 5 fejezetek:**

Bevezetésre került „A Felelős Level 3 anyagvizsgáló (vizsgáló) tanúsítványainak elfogadása, első megbízáskor, illetve amennyiben a kérelmező több, vagy más vállalatnál folytatja a tevékenységét” eljárás.

**Rev 2**

**1, 2, 3, 4, 5 fejezetek:**

Módosításra került a szervezeti változások és az EN 4179 és az ANDTBF/08 előírásai miatt.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 1 Name and legal status

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 1.1 Name of the Board

Hungarian Aerospace NDT Board or HUANDTB (in the following Board)

### 1.2. Purpose of the HUANDTB

- a) Maintain a system for recognition of company internal and external organizations seeking to provide qualification training, examinations according to EN 4179.
- b) Controlling the NDT examinations.
- c) Maintain a system for the Level 3 recertification on credit base.
- d) Seek recognition of its schemes with other European National Aerospace NDT Boards, and with any other pertinent body in order to benefit the Hungarian Aerospace Industry and to minimize duplication and multiple audits where possible.
- e) Provide a mechanism for interpretation in cases of dispute regarding the implementation of EN 4179.
- f) Acceptance of Responsible Level 3 Material Examiner Certificates upon first assignment, if the applicant is pursuing more than one business or change the company

### 1.3. Organisational structure

The Board is a working group to the Hungarian Non-destructive Testing Association (MAROVISZ).

Secretarial services to the Board are covered by the MAROVISZ.

The Board is the member of the EFNDT Aerospace NDT Board Forum.

### 1.1. A Board neve

Magyar Légi- és Űripari Roncsolásmentes Vizsgálati Testület vagy HUANDTB (továbbiakban Board).  
(A magyar nyelvű elnevezés nem használatos)

### 1.2. A HUANDTB célja

- a) Az EN 4179 szerint oktatást, vizsgáztatást végző vállalati belső rendszerekre és külső szervezetekre elfogadási rendszert működtetni.
- b) Az NDT vizsgák felügyelete.
- c) Level 3 személyzet kreditrendszer alapján történő újratanúsítási rendszerének működtetése,
- d) A hazai szabályok más európai NDT Board-okkal és egyéb illetékes szervezetekkel történő elfogadtatása a hazai légitársaságok működésének biztosítására és a kettős auditok elkerülése céljából.
- e) Vitás esetekben az EN 4179 szabvány alkalmazására vonatkozó állásfoglalások kiadása.
- f) A Felelős Level 3 anyagvizsgáló (vizsgálók) tanúsítványainak elfogadása, első megbízáskor, illetve amennyiben a kérelmező több, vagy más vállalatnál folytatja a tevékenységét

### 1.3. Szervezeti felépítés

A Board a Magyar Roncsolásmentes Vizsgálati Szövetség (MAROVISZ) albizottsága.

A Board titkársági feladatait a MAROVISZ látja el.

A Board tagja az EFNDT Aerospace NDT Board Fórumnak.





# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 1 Name and legal status

Page: 2

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 1.4. Recognition by the competent authorities

In accordance with EN 4179, the Chairman of the Board initiates in writing:

- a) the conduct of the proceedings,
- b) the appointment of a representative to the competent authorities.

The Board publishes the recognition declaration of competent authorities on its website.

### 1.4. Az illetékes hatóságok általi elismerés

Az EN 4179 szabványnak megfelelően a Board Elnöke írásban kezdeményezi:

- a) az eljárást lefolytatását,
- b) a képviselő kijelölését az illetékes hatóságoknál.

Az illetékes hatóságok elismerő nyilatkozatát a Board a honlapján közzéteszi.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 2 Constitution

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2019

Revision No.  
02

### 2. Constitution

- a) The Board members are organizations with a professional interest in the application of EN 4179 in non-destructive testing in the aerospace industries.
- b) Board Members can be manufacturer / repair / maintenance organisations, approved iaw. Commission (EU) 1321/2014, 748/2012 and national regulations and working under the surveillance of the Hungarian CAA, Hungarian state aviation organisations working under the surveillance of the Hungarian MAA and professional organisations (examiner, training) engaged in the NDT.
- c) In the Board, the member organizations are represented by certified Level 3 iaw. EN 4179 delegates.  
One person may represent more than one-member organizations.  
  
A member organization can send more delegates.
- d) The representatives of the Hungarian CAA and Military Aviation Authority attend the meetings of the Board with observer status.
- e) Representatives of the Board shall retire after five years but will be eligible for re-nomination.
- f) The Board shall elect a delegate or co-opted member to the Chairman.  
  
The Chairman will be appointed for a period not exceeding two years and will be eligible for re-election.
- g) If the Chairman is not certified Level 3 iaw. EN 4179 the Board shall elect a person as Vice Chairman who shall be an EN4179 Level 3 certified person.

The Vice Chairman will be appointed for a period not exceeding two years and will be eligible for re-election.

### 2. Alapszabály

- a) A Board tagjai olyan szervezetek, melyek szakmai érdeke az EN 4179 szabvány alkalmazása a légiközlekedési iparban.
- b) A Board tagjai lehetnek a Magyar Polgári Légügyi Hatóság felügyelete alatt álló, a 1321/2014, 748/2012 EU rendeletek, valamint a nemzeti légügyi előírások szerint jóváhagyott gyártó/ javító / karbantartó szervezetek, a Magyar Állami Légügyi Hatóság felügyelete alatt álló magyar állami repülési szervezetek, valamint NDT tevékenységben érintett szakmai (vizsgáztató, oktató) szervezetek.
- c) A Board-ban a tag szervezeteket azok EN 4179 Level 3 tanúsítással rendelkező küldöttei képviselik.  
  
Egy személy egynél több tag szervezetet is képviselhet.  
  
Egy tag szervezet több küldöttet is küldhet.
- d) A magyar polgári légügyi hatóság és a katonai repülési hatóság delegált képviselői a Board ülésein megfigyelőként vesznek részt.
- e) A Board képviseleti megbízás öt évig tart, de a képviselő újra jelölhető.
- f) A Board egy küldöttet vagy kooptált tagot Elnöknek választ.  
  
Az Elnök megbízása maximálisan 2 évig tarthat és újra választható.
- g) Amennyiben az Elnök nem rendelkezik EN 4179 Level 3 tanúsítással, a Board egy képviselőt Alelnöknek kell válasszon, aki EN 4179 szerint Level 3 tanúsítással kell rendelkezzen.

Az Alelnök megbízása maximálisan 2 évig tarthat és újra választható.



## National Aerospace NDT Board Hungary Organisational and Operational Manual

Section: 2 Constitution

Page: 2

Rev. Date:  
01 MAR 2019

Revision No.  
02

- |   |   |
|---|---|
| <p>h) The Board may elect a person as Secretary. The Secretary will be appointed for a period not exceeding two years and will be eligible for re-election.</p> <p>i) The Board may alternatively delegate the duties of Secretary to a suitable organisation, any such arrangements being subject to an annual review.</p> <p>j) Member organisations may substitute their delegate by informing the Secretary in writing.</p> <p>k) Full Board members will have one voting rights, which shall be exercised by their nominated representative.</p> <p>Persons representing more members have one voting right to each member organization.</p> | <p>h) A Board egy személyt Titkárnak választhat. A Titkár megbízása maximálisan 2 évig tarthat és újra választható.</p> <p>i) Alternatív megoldásként a Board a titkári feladatok ellátásával egy megfelelő szervezetet megbízhat. A megbízást évente kell felülvizsgálni.</p> <p>j) A tagok a küldötteiket a Titkár írásos tájékoztatásával cserélhetik.</p> <p>k) A teljesjogú tagok egy-egy szavazati joggal rendelkeznek, jogukat kijelölt képviselőjük útján gyakorolják.</p> <p>A több tag szervezetet képviselő személyek egy-egy szavazattal rendelkeznek minden képviselt szervezet nevében.</p> |
| <p>l) Neither the Board, its Chairman, delegates of member organizations, the member organisations, co-opted members, nor any working party or sub-committee appointed by the Board shall carry any financial liability for any scheme(s) operated for the Board, or be liable for any damages resulting, or claimed to have resulted, from decisions of personnel implementing the scheme(s), or for any consequential loss arising out of the operation of the scheme(s).</p>   | <p>l) Sem a Board maga, annak Elnöke, Alelnöke, a tag szervezetek küldöttei, a tag szervezetek, kooptált tagok, sem bármilyen, a Board által létrehívott munkacsoport vagy albizottság nem visel semmilyen nemű pénzügyi felelősséget a Board eljárásaival összefüggésben, nem felelős semmilyen kárért, ami bekövetkezett, vagy bekövetkezni vélelmezett bármely személynek a Board eljárásai alapján hozott döntéséből, vagy bármilyen, az eljárások alkalmazásából származó veszteségért.</p>  |



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: **3. Board Administrative procedures**

Page: **1**

Rev. Date:  
**01 MAR 2019**

Revision No.  
**02**

### 3. Board Administrative procedures

#### 3.1. Meetings and voting

- a) The Board shall consider matters of policy at not less than two ordinary **meetings** per year. Meetings shall be convened by the Chairman or behalf of the Chairman by the Secretary with at least 14 days' notice in writing.
- b) Matters of policy to be decided at a meeting shall be supported by written documentation issued in advance of the meeting.
- c) In the event that a vote is necessary, full Board members shall have one vote for each organisation represented. Observers will not have voting rights.
- d) Approval of changes to the constitution and invitations for other full members to be represented on the Board shall be decided by a majority of the full members present at a meeting.

#### 3.2. Membership

- a) Membership in the Board is open to organisations in accordance with 2.b).
- b) Any organisation wishing to apply for membership of the Board should contact the Secretary in the first instance.  
The applicant organization must be a member of MAROVISZ.
- c) Membership terminates by a written statement of resignation to the Secretary by the member organisation.
- d) A member whose behaviour is detrimental to the Board may be expelled from the Board with two-thirds of the votes of the full members.
- e) A member not assigning any representative for more than 3 months may be expelled from the Board with two-thirds of the votes of the members

### 3. Board működési eljárások

#### 3.1. Értekezletek és szavazás

- a) A Board a tevékenységével kapcsolatos ügyeket legalább évi két találkozáson kell áttekintse. A találkozót az Elnök vagy nevében legalább 14 nappal megelőzően a Titkár hívja össze.
- b) A találkozó tárgyára vonatkozó írásos dokumentumokat a találkozótól ki kell osztani.
- c) Szavazás estén minden Board tagnak egy szavazata van minden képviselt szervezet nevében. Megfigyelők nem szavazhatnak.
- d) Az alapszabály változtatásához, új teljesjogú tag Board-ba való felvételéhez a szavazáson megjelent tagok többségének szavazata szükséges.

#### 3.2. Tagság

- a) A Board tagság nyitva áll az 2.b) szerinti szervezeteknek.
- b) Bármely szervezet a Board-hoz való csatlakozási szándékát a Titkárnál kell jelezze.  
A jelentkező szervezetnek MAROVISZ tagsággal kell rendelkeznie.
- c) A tagságot tag vállalat által a Titkárnak küldött írásos nyilatkozattal lehet lemondani.
- d) Az olyan tag, akinek a viselkedése hátrányos a Board működésére, a tagok kétharmadának döntésével kizárható a tagok közül
- e) Ha a tag több mint három hónapig nem jelöl ki képviselőt, a tagok kétharmadának döntésével kizárható a Boardból.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: **3. Board Administrative procedures**

Page: **2**

Rev. Date:  
**01 MAR 2019**

Revision No.  
**02**

### 3.3. Co-opted membership

The members can initiate to co-opt individuals into the Board. Co-opted members shall be accepted by voting. Co-opted individuals belong to the Board until the member revokes their co-option.

Co-opted members have a vote for technical matters only

Co-opted members have no voting right regarding membership, Board operational rules, office holdership.

### 3.4. Cost of membership

The membership in the Board is free. The members carry the expenditures for their collaboration on the Board.

### 3.5. Duties and responsibilities

- a) The members of the Board elect a Chairman and a Vice-Chairman by voting.
- b) A delegate of a member or co-opted member may be elected as Chairman.
- c) The Chairman are responsible for:
  - Organizing and managing the work of Board,
  - The contacts with all authorities and other organizations,
  - Tasks under (d) if there is no Vice President.
- d) The Vice-Chairman are responsible for:
  - Managing of Board's professional activities,
  - The contacts with all authorities and other organizations.

### 3.6. General operating rules

- a) When required the Chairman will call a meeting of the Board in coordination with the members in alternating locations. The execution of discussions and voting by email, telephone-conference or comparable media is allowed if it is guaranteed that all members get the same information.

### 3.3. Kooptált tagság

A tagok kooptálhatnak személyeket a Board-ba. A kooptált tagokat szavazással kell elfogadni. A tagság addig tart, ameddig a jelölt tag a kooptálást vissza nem vonja.

A kooptált tagoknak szakmai kérdésekben van szavazati joguk.

A kooptált tagok nem szavazhatnak tagságról, Board működési szabályokról és tisztségviselőkről.

### 3.4. Tagsági díj

A Board tagság díjmentes. A működéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket a tagok viselik.

### 3.5. Feladatok és felelősségek

- a) A Board tagjai szavazással választják az elnököt és Alelnököt
- b) Az Elnök tag szervezet képviselője vagy kooptált tag lehet.
- c) Az Elnök feladata:
  - A Board munkájának szervezése, irányítása
  - Kapcsolattartás a légiközlekedési hatóságokkal és egyéb szervezetekkel,
  - d) pont szerinti feladatok, ha nincs alelnök.
- d) Az Alelnök feladata:
  - A Board szakmai tevékenységének összefogása,
  - a kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel.

### 3.6. Általános működési szabályok

- a) Az Elnök a tagokkal egyeztetve változó helyszíneken hirdeti meg a Board értekezleteket. Az értekező, szavazás E-mail útján, telefon konferencián, vagy egyéb hasonló módon is lebonyolítható, ha biztosítható, hogy mindenkihez ugyanazon információ jut el.



## National Aerospace NDT Board Hungary Organisational and Operational Manual

Section: **3. Board Administrative  
procedures**

Page: **3**

Rev. Date:  
**01 MAR 2019**

Revision No.  
**02**

- |   |   |
|---|---|
| b) The Board is entitled to vote providing the majority of the members are represented.   | b) A Board találkozó szavazat képes, ha a tagok többségének képviselője jelen van.  |
| c) In the case of a tie:<br>1. The Chairman will have the casting vote,<br>2. If the Chairman is not certified Level 3 iaw. EN 4179:<br>i. Only on organizational issues will have the casting vote.<br>ii. The Vice-Charmain's will have the casting vote on professional matters. | c) Egyenlőség esetén:<br>1. Az Elnök szavazata dönt.<br>2. Amennyiben az Elnök nem rendelkezik EN 4179 Level 3 tanúsítással:<br>i. Csak szervezeti kérdésekben dönt az Elnök szavazata.<br>ii. Szakmai kérdésekben az Alelnök szavazata dönt. |
| d) Voting takes place by open ballot.   | d) A szavazások nyíltak   |
| e) Resolutions are recorded in writing by the Secretary including the location, type of communication and the date and time of the meeting and the voting results.  | e) A döntéseket a Titkár írásban rögzíti, beleértve a helyszínt, kommunikáció módját, a találkozó dátumát és idejét, a szavazás eredményét.   |
| f) The documents may be signed electronically.  | f) A dokumentumok aláírhatóak elektronikusan.   |
| g) A copy of the minutes will be made available to all members.   | g) Az emlékeztetőket minden tag megkapja.   |
| h) Documents approved by the Board particularly directives and decisions which are not declared as classified material, will be made available to the public. The publication when possible will be published on the Internet.  | h) A Board által jóváhagyott dokumentumok, különösen az iránymutatások és döntések, ha nem minősülnek bizalmasnak, nyilvánosak. A közzététel módja – lehetőség szerint – az Internet.   |
| i) The rules, decisions and procedures released by the Board are bilingual (Hungarian – English) but the Hungarian version takes precedence over the English one.   | i) A Board a szabályait, iránymutatásait és eljárásait két nyelven (angol-magyar) adja ki, de a magyar változat az irányadó az angollal szemben.  |



# National Aerospace NDT Board Hungary Organisational and Operational Manual

Section: 4 Members

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2019

Revision No.  
02

The list of Board member organizations is listed in Attachment 1.

A Board tag szervezeteinek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 1

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.1 Training control procedure

#### 5.1.1. Scope of approvals

The Board controls the trainings conducted by the employers (Company system) and by Outside Agencies.

#### 5.1.2. Control of the training organisations

- a) Outside Agencies and Company Systems shall be approved by the Board for conducting theoretical basic, theoretical specific and practical trainings iaw. EN4179.

Approval requests are accepted by the Board if originated by organisations addressed in Section 2 paragraph b).

- b) Approvals are valid until withdrawal if the organization fulfils the conditions.  
Fulfilling the conditions are audited by the Board by 2 years.  
The audits are conducted by Level 3 (qualified at least for one method) personnel.

Auditors are nominated by the Board.

- c) The Board recognizes the theoretical basic qualification training organizations accredited in accordance with EN 9712 standard and accepts the basic qualification they give.

### 5.2 Examination control procedure

#### 5.2.1. Scope of approvals

- a) The Board controls the examinations conducted by the employers (Company system) and by Outside Agencies.
- b) Recertification process of the member's organization is Responsible Level 3 staff iaw. the Credit system can be processed via the Board upon request from the member organization.
- c) Approval of Responsible Level 3 exams if she/he are change the company

### 5.1 Oktatásfelügyeleti eljárás

#### 5.1.1. Jóváhagyások köre

A Board felügyeli a munkáltatók által és független oktatószervezetek által lebonyolított oktatásokat.

#### 5.1.2. Oktatószervezetek felügyelete

- a) Az EN4179 szerinti elméleti alap, elméleti specifikus és gyakorlati oktatásokat bonyolító munkáltatók és független oktatószervezetek Board jóváhagyással kell rendelkezzenek.

Jóváhagyási kérelmet a Board a Section 2 b) pont szerinti szervezetektől fogad el.

- b) A jóváhagyások visszavonásig érvényesek, amennyiben a szervezet teljesíti a feltételeket.  
A feltételek teljesülését a Board 2 évente auditálja.

Az auditokat Level 3 (legalább egy eljárásra jogosított) személy hajtja végre.

Az auditorokat a Board jelöli ki.

- c) A Board elismeri az EN 9712 szabvány szerint akkreditált elméleti alap oktatást végző szervezeteket és elfogadja az általuk adott alapképzettséget.

### 5.2 Vizsgafelügyeleti eljárás

#### 5.2.1. Jóváhagyások köre

- a) A Board felügyeli a munkáltatók által és független vizsgaszervezetek által lebonyolított vizsgákat.
- b) A tag szervezet Felelős Level 3 pozícióban lévő személyzetének kredit rendszerű újratanúsítási folyamata bonyolítható a Board hatáskörében, amennyiben azt a tag szervezet kezdeményezi.
- c) A Felelős Level 3 vizsgáinak elfogadása, amennyiben más vállalatnál folytatja a tevékenységét





# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 2

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.2.2. Control of the examination organisations

- a) Outside Agencies and Company Systems shall be approved by the Board for conducting theoretical basic, theoretical specific and practical examinations iaw. EN4179.

Approval requests are accepted by the Board if originated by organisations addressed in Section 2 paragraph b).

- b) Approvals are valid until withdrawal if the organization fulfils the conditions.  
Fulfilling the conditions are audited by the Board by 2 years.  
The audits are conducted by Level 3 (qualified at least for one method used by the audited organization) personnel.

Auditors are nominated by the Board.

### 5.3. Audit checklists

Audits are to be carried out by using Audit Checklists approved by the Board.

See Attachments 3, 4 for effective audit checklists.

### 5.4. Audit and Approval

#### 5.4.1. Audit

Initial and renewal approvals shall be requested by the concerned organizations' Responsible Level 3 person at the Board Secretary in written form.  
Renewal requests shall be requested at least 60 days before the expiry date of the approval.

The Board shall nominate at least 2 auditors (for the potential auditors see 5.1.1. and 5.2.2.). The examination organization shall select one person for conducting the audit.

In case of extension the audit date shall be conducted at least 30 days before the expiry date of the approval.

### 5.2.2. Vizsgaszervezetek felügyelete

- a) Az EN4179 szerinti elméleti alap, elméleti specifikus és gyakorlati vizsgákat bonyolító munkáltatók és független vizsgaszervezetek Board jóváhagyással kell rendelkezzenek.

Jóváhagyási kérelmet a Board a Section 2 b) pont szerinti szervezetektől fogad el.

- b) A jóváhagyások visszavonásig érvényesek, amennyiben a szervezet teljesíti a feltételeket.  
A feltételek teljesülését a Board 2 évente auditálja.  
Az auditokat Level 3 (legalább egy az auditált szervezet által alkalmazott eljárásra jogosított) személy hajtja végre.

Az auditorokat a Board jelöli ki.

### 5.3. Audit ellenőrző listák

Az auditokat a Board által jóváhagyott ellenőrző listák alapján kell végrehajtani.

Az érvényes ellenőrző listák a 3. és 4. számú mellékletekben találhatóak.

### 5.4. Audit és jóváhagyás

#### 5.4.1. Audit

A megszerző és megújító jóváhagyásokat az érintett szervezet Felelős Level 3 dolgozója kérelmezi a Board Titkárságnál írásos formában.  
A megújítási kérelmeket a jóváhagyás lejárta megelőzően legalább 60 nappal kell kérelmezni.

A Board legalább két auditort jelöl ki (potenciális auditorok az 5.1.2. és az 5.2.2. szerint). A vizsgaszervezet az audit végrehajtására egy személyt választ.

Meghosszabbítás esetén az auditot a jóváhagyás lejárta előtt legalább 30 nappal kell végrehajtani.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 3

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.4.2. Audit fee

For the audit completion audit fee applies.  
The audit fee shall be paid to MAROVISZ.

Audit fee shall be calculated iaw the industry standard manhour rates and shall be based on the working hours and direct costs.

### 5.4.3. Findings

Once the audit is completed the auditor shall submit to the Board the audit report and completed checklists for Board decision.

For Audit report form see Attachment 5 (HUANDTB Form 003)

Initial approval cannot be issued unless all the findings are closed by the applicant.

Extensions can be issued based on acceptance of corrective action plan and schedule to open findings. Closure due dates and closure verification methods are to be determined by the Board.

### 5.4.4. Records

Audit records (including the details of the voting) and one copy of the approval certificates are filed by the Board Secretary for 6 years.

The Board releases the list of approved examination organisations and the effective approval certificates on the HUANDTB Website.

For Approval certificates issued by the MAROVISZ for the examination organisations see Attachment 6 (HUANDTB Form 004).

The approval certificates are issued in two original copies. One copy is for the applicant and one for the Board Secretary file.

Certificates are numbered as follows: yyyy / sequence number

### 5.4.2. Audit díj

Az audit díjköteles.  
Az audit díját a MAROVISZ részére kell fizetni.

Az audit díjat az ipari gyakorlat szerinti óradíjak szerint kell kalkulálni, és a munkaóra ráfordítás, valamint a közvetlen költségek alapján kell kivetni.

### 5.4.3. Nem-megfelelőség

Az audit végrehajtása után az auditor a Board elé terjeszti döntésre az audit jelentést és a kitöltött ellenőrző listát.

Az audit jelenés minta (HUANDTB Form 003) a 5-ös mellékletben található.

Első engedély csak akkor adható ki, ha a kérelmező minden javító intézkedést lezárt.

Az érvényesség fenntartható nyitott nem-megfelelőségre adott, elfogadott javító intézkedési terv alapján is.  
A lezárási határidőket és a lezárások visszaellenőrzési módját a Board határozza meg.

### 5.4.4. Adatok, dokumentumok tárolása

Az audit dokumentumokat (beleértve a szavazás részleteit is) és a bizonyítványok egy példányát a Board Titkárság 6 évig őrzi.

A HUANDTB a jóváhagyott vizsgaszervezetek listáját és az érvényes jóváhagyási bizonyítványokat a weboldalán közzéteszi.

A MAROVISZ által kiadott jóváhagyási bizonyítvány minta a 6-os mellékletben (HUANDTB Form 004) található.

A jóváhagyási bizonyítvány 2 eredeti példányban készül. Egy példányt kap a kérelmező, egyet a Board Titkárság tárolásra.

A bizonyítvány számozása az alábbi: yyyy / sorszám



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 4

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.5. Significant Changes

Approved examination organisations shall inform (preferred in advance if realistic) the Board if the significant changes are applied / intended to apply at the examination organization. These are (but not limited to):

- Change at the Responsible Level 3 position,
- Change at the Examiner position,
- Change on the location,
- Major change at the facilities,

In case of significant changes to be applied the Board shall determine if the approval remains effective or shall be subject of new audit.

### 5.6. Revocation of approval

The Board may revoke any approval if the holder violates its procedures and EN4179 or any other requirements its certification is based on and in case of unethical behaviour.

### 5.7. Suspension of approvals

Approvals are to be suspended by Board, if Level 1 non-compliances are identified during the audit, against the requirements the certificate is based on until the non-compliances are corrected by the certificate holder.

### 5.5. Jelentős változás

A jóváhagyott vizsgaszervezetek kötelesek tájékoztatni (lehetőség szerint előzetesen) a Boardot, ha jelentős változás állt be (vagy várható a bevezetése) a vizsgaszervezeteknél. A teljesség igénye nélkül ezek az alábbiak:

- Változás a Felelős Level 3 személyében,
- Változás a Vizsgáztató személyében,
- Változás a telephelyben,
- Jelentős változás a létesítményekben,

Jelentős változások bevezetése esetén a Board meghatározza, hogy a jóváhagyás érvényben maradhat-e, vagy új audit végrehajtása szükséges.

### 5.6. Jóváhagyás visszavonása

A Board visszavonhatja a jóváhagyást, ha annak tulajdonosa megsérti az eljárásait, illetve az EN4179 követelményeit vagy bármilyen más előírást, ami a jóváhagyás alapja, vagy ha etikátlan magatartást tanúsít.

### 5.7. Jóváhagyás felfüggesztése

A Board a jóváhagyást felfüggeszti, ha a jóváhagyás érvényben tartásának feltételeihez képest 1. szintű nem-megfelelőség állapítható meg az audit során – ameddig a jóváhagyás tulajdonosa az eltérést meg nem szünteti.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 5

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.8. Examinations

#### 5.8.1. Company systems

Companies shall develop, maintain and operate the NDT staff examination system in accordance with the written practices as described in the EN 4179.

The regular Board audits shall evaluate the availability of the written practices, the availability of the conditions required by the written practices and the records related to the examinations.

#### 5.8.2. Outside Agencies

Outside agencies must have approvals from the Board and procedures describing how are the company's written practices made available and implemented by them.

#### 5.8.3. Qualification reports

The certificate is issued by MAROVISZ on the basis of the submitted exam report regardless of whether the exam was done either in the corporate system or by the external organization.

It also provides the necessary administration and retreats the exam if required by law.

Reports shall also include the examination results in % to each examination.

*Note: Qualification forms are subject of Board approval and shall be the attachment of the HUANDTB approval certificate released for the examination organisation.*

#### 5.8.4. Records

A copy of the issued qualification records shall be kept by the Board Secretariat.

### 5.8. Vizsgák

#### 5.8.1. Vállalati rendszer

A vállalatok kötelesek kidolgozni, karbantartani és működtetni az NDT dolgozók vizsgarendszerét az EN 4179-ben meghatározott követelményrendszer szerint.

A rendszeres Board auditok értékelik a követelményrendszer és az abban megkövetelt feltételek meglétét, és a vizsgadokumentumokat.

#### 5.8.2. Független szervezetek

A független vizsgaszervezetek a Board-tól jóváhagyással kell rendelkezzenek, valamint eljárással kell rendelkezzenek arra vonatkozóan, hogyan jutnak hozzá és teljesítik a vállalati követelményeket.

#### 5.8.3. Minősítő dokumentumok

A Magyarországon végrehajtott vizsgák vizsgabizonyítványait a MAROVISZ állítja ki a benyújtott vizsgajegyzőkönyv alapján, akár vállalati rendszerben, akár külső szervezet által történt a vizsga.

Egyben ellátja a szükséges adminisztrációt, lejelenti a vizsgát, amennyiben a jogszabályok megkövetelik.

A dokumentumoknak tartalmazniuk kell a vizsgaeredmények %-os értékeit is.

*Megjegyzés: A minősítő dokumentum formátumokat a Board jóváhagyja, mint a HUANDTB által a vizsgaszervezetnek kiadott jóváhagyás mellékletét.*

#### 5.8.4. Nyilvántartás

A kiadott vizsgabizonyítványok és vizsgajegyzőkönyvek egy-egy példányát a Board titkársága őrzi 6 évig.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 6

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.9. Acceptance of Outside Agencies approved by foreign NDT Board

Upon request from Hungarian manufacturer / repair / maintenance organisations, approved iaw. Commission (EU) 1321/2014, 748/2012 and national regulations and working under the surveillance of the Hungarian CAA, Hungarian state aviation organisations working under the surveillance of the Hungarian MAA, the Board may accept training and examination organisations by conduct "Desktop audit," if his supervisory NANDTB are meet:

- Meets the requirements of EN 4179 / NAS 410;
- Meets the requirements of ANDTBF/08;
- Member of the Aerospace NDT Board Forum.

The scope of the acceptance shall be within the approval limits of that foreign approval.

Accepted foreign examination organisations are published as per 5.4.4.

### 5.10. Acceptance of Responsible Level 3 Material Examiner Certificates upon first assignment, if the applicant is pursuing more than one business or change the company

#### 5.10.1 Acceptance of certificates

Prior to assigning a Level 3 person to a Responsible Level 3 or if She/he wish to hold a Responsible Level 3 position in another company, or Responsible Level 3 position in another company too, which may include material testing (NDT, NDE, NDI), may apply at the Board Secretary in written form the acceptance of Her/his exams obtained in the previous company, in a previous job.

The Board shall nominate 1 Level 3 person to conduct a review.

The Board shall issue a statement of the outcome of the review.

### 5.9. Külföldi NDT Board-ok által jóváhagyott oktató-, és vizsgaszervezetek elfogadása

A Magyar Polgári Légügyi Hatóság felügyelete alatt álló, a 1321/2014, 748/2012 EU rendeletek, valamint a nemzeti légügyi előírások szerint jóváhagyott gyártó/javító / karbantartó szervezetek, a Magyar Állami Légügyi Hatóság felügyelete alatt álló magyar állami repülési szervezetek kérésére a Board elfogadhat „Desktop” audit keretében külföldi oktató-, és vizsgaszervezeteket, amennyiben az őket felügyelő NANDTB:

- Megfelel az EN 4179 / NAS 410 követelményeinek;
- Megfelel az ANDTBF/08 előírásainak;
- Az Aerospace NDT Board Forum tagja.

Az elfogadás nem lépheti túl a külföldi tanúsítványban foglaltakat.

A jóváhagyott külföldi vizsgaszervezeteket a Board az 5.4.4. pont szerint közlést teszi.

### 5.10. A Felelős Level 3 anyagvizsgáló (vizsgáinak) tanúsítványainak elfogadása, első megbízáskor, illetve amennyiben a kérelmező több, vagy más vállalatnál folytatja a tevékenységét

#### 5.10.1 A (vizsga) tanúsítások elfogadása

Level 3 anyagvizsgáló első Felelős Level 3 megbízása előtt vagy abban az esetben, ha Felelős Level 3 más vállalatnál, vagy más vállalatnál is Felelős Level 3 anyagvizsgáló pozíciót kíván betölteni, melynek része lehet az anyagvizsgálói (NDT, NDE, NDI) tevékenység is, kérelmezheti az előző vállalatnál, munkakörben megszerzett (vizsgáinak) tanúsításainak elfogadását a Board Titkárságnál írásos formában.

A Board egy Level 3 személyt jelöl ki a felülvizsgálat elvégzésére.

A Board az elvégzett felülvizsgálat eredményéről nyilatkozatot ad ki.



# National Aerospace NDT Board Hungary

## Organisational and Operational Manual

Section: 5 Training and  
examination control procedure

Page: 7

Rev. Date:  
01 MAR 2020

Revision No.  
03

### 5.10.2 Documents to be submitted

- Comparative analysis of Material Testing methods (activities) applied by the Responsible Level 3 and to be performed at the new company.
- Valid certificates for the NDT method (s) applied for acceptance.

### 5.10.3. Records

A copy of the issued qualification records shall be kept by the Board Secretariat 7 years.

### 5.10.2 A beadandó dokumentumok

- A Felelős Level 3 által készített összehasonlító elemzés az eddig általa alkalmazott és az új vállalatnál végzendő anyagvizsgálati módszerekről (tevékenységről).
- Az elfogadásra kérelmezett NDT módszer(ek) érvényes tanúsítványai.

### 5.10.3. Nyilvántartás

A kiadott nyilatkozat egy példányát a Board titkársága őrzi 7 évig.